

Plan de Actuación Digital



Curso 2024-2025

Coordinadora TDE-CDD

Mercedes Polo González
mpolgon934@g.educaand.es

Índice de contenidos

Índice de contenidos	1
1.- INTRODUCCIÓN	2
2.- HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO	2
2.1.- Test de competencia digital	2
2.2.- Rúbrica	3
2.3.- Selfie	3
3.- PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL	4
3.1.- Ámbito 1: Organización del centro	4
1. Espacios de aprendizaje virtuales	4
2. Espacios de aprendizaje físicos.	4
3. Horarios adecuados a la competencia digital.	4
4. Elaboración y difusión de los horarios.	5
5. Guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.	6
6. Existencia de protocolos.	6
7. Plan de formación para el desarrollo de la competencia digital.	6
8. Integración de la innovación metodológica.	6
9. Uso de las herramientas de gestión.	7
10. Evaluación de la competencia digital.	7
3.2.- Ámbito 2: Información y Comunicación	8
11. Presencia digital del centro.	8
12. Difusión de logros.	8
13. Digitalización de documentos.	9
14. Digitalización comunicaciones internas.	9
15. Actividades de intercambio de experiencias.	9
16. Interacción con Plataformas Digitales externas.	9
17. Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.	9
18. Debate y gobierno abierto.	9
3.3.- Ámbito 3: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	10
19. Adopción de metodologías activas.	10
20. Uso de estrategias didácticas.	11
21. Elaboración e implementación de secuencias didácticas.	11
22. Recursos Educativos Abiertos (REA).	11
23. Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).	12
24. Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.	12
25. Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital.	12
26. Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.	12
27. Auto y coevaluación.	12
28. Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.	13
29. Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.	13
30. NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.	13

1.- INTRODUCCIÓN

El concepto de Transformación Digital Educativa (TDE) incluye el conjunto de actuaciones orientadas a la mejora y modernización de los procesos, los procedimientos, los hábitos y comportamientos de las organizaciones educativas y de las personas que, haciendo uso de las tecnologías digitales, desarrollen su capacidad de hacer frente a los retos de la sociedad actual.

Como referente normativo contamos con las [Resolución de 11 de septiembre de 2024, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, sobre medidas para el impulso de la Competencia Digital en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en el marco del Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu para el curso escolar 2024-2025.](#)

El PAD (Plan de Acción Digital) es la herramienta de planificación para el desarrollo del proceso de transformación digital y tiene como objetivo general la planificación y desarrollo de capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza relacionada con las tecnologías digitales y favorecer el uso y diseño de herramientas digitales aplicadas a las diferentes metodologías didácticas

- Organización del centro
- Información y comunicación
- Procesos de Enseñanza-Aprendizaje

2.- HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO

2.1.- Test de competencia digital

Implementado en el sistema de información Séneca, el Test CDD permite al profesorado autodiagnosticar su nivel de competencia digital tomando como referencia el Marco DigCompEdu. Una vez realizado el Test CDD, el profesorado podrá obtener un Informe Individual con la valoración global de su nivel competencial (A1-C2) en el ámbito digital y con relación al resto del claustro. Este informe incluye una detallada retroalimentación con orientaciones hacia la mejora en la práctica docente y recomendaciones formativas.

Así, el Informe Individual será de utilidad para avanzar en las competencias profesionales docentes relacionadas con el ámbito digital, permitiendo planificar una formación personal que atienda al nivel de partida de cada docente. Asimismo se genera el Informe de Centro a fin de mostrar resultados que sean representativos del nivel competencial del claustro tanto globalmente como por áreas.

2.2.- Rúbrica

La **Rúbrica #TDE** es una herramienta que contempla de manera exhaustiva aspectos a tener en cuenta para la evaluación y el seguimiento de la competencia digital del centro (CDC). Se basa en el Marco #DigCompOrg, que dispone de su propia herramienta de diagnóstico (SELFIE). La principal diferencia de SELFIE con la Rúbrica #TDE es la **contextualización** que tiene esta última con relación a la realidad educativa de Andalucía y que de su cumplimentación se obtiene -además de los resultados numéricos del nivel competencial- un **feedback** orientativo hacia la mejora, tanto en el documento Informe de Rúbrica como en el Formulario del Plan de Actuación Digital, mientras que SELFIE proporciona datos en bruto acerca de los resultados obtenidos para su discusión y elaboración de planes a definir por cada centro.

2.3.- Selfie

SELFIE recoge, de forma anónima, las opiniones del alumnado, el profesorado y el equipo directivo sobre el modo en que se usan las tecnologías en su centro educativo. Para ello, se utilizan afirmaciones y preguntas breves con una simple escala del 1 al 5 para responder. Completar todas las preguntas y afirmaciones lleva unos veinte minutos.

A partir de la información recogida mediante estas preguntas, la herramienta genera un **informe**, como si fuera una instantánea [un «SELFIE» :-)], de los puntos fuertes y débiles del centro educativo a la hora de utilizar las tecnologías.

3.- PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

3.1.- **Ámbito 1: Organización del centro**

1. Espacios de aprendizaje virtuales

Nuestro centro lleva prácticamente desde la pandemia utilizando plataformas digitales, mayoritariamente ESO y Bachillerato usa Google Workspace (g.educaand.es) y en Formación Profesional se usa Moodle.

Línea 1		
Para facilitar el uso de las plataformas educativas se va a añadir a la web de forma organizada acceso a los videotutoriales.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Buscar, catalogar y organizar los videotutoriales para incorporarlos a la web del centro	
Evaluación	Objeto	Constatar que se ha realizado la implementación en la web.
	Herramientas	Web del centro
Responsables/participantes	Equipo de coordinación	
Temporalización	Durante el curso escolar	

2. Espacios de aprendizaje físicos.

El centro cuenta con dos carros de portátiles para uso previa reserva en la web del centro, así como un carro de uso específico en las siguientes aulas:

- 1º ESOA, B,C y D.
- Aula 21.
- Biblioteca.
- Talleres de Tecnología.

3. Horarios adecuados a la competencia digital.

Con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos, la reserva de los carros de portátiles se hace a través de la web del centro, con el fin de analizar su uso y gestionar su mantenimiento.

Línea 2		
Mantenimiento de los carros de portátiles para su uso previa reserva en la web del centro.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Mantener hojas de registro de uso en cada carro para que quede constancia de quién usa el portátil en cada momento. Actualizar semanalmente hoja de reserva.	
Evaluación	Objeto	Generar estadísticas de uso de los dispositivos
	Herramientas	Estadísticas
Responsables/participantes	Responsable TDE	
Temporalización	Durante el curso escolar	

4. Elaboración y difusión de los horarios.

El claustro tiene acceso a la unidad compartida de Jefatura, donde puede consultar los horarios del profesorado y de los grupos.

Los horarios de tutorías, secretaría y de atención al público aparecen en la página web del centro.

Línea 3		
Publicar el horario de guardias para el profesorado y el alumnado		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Publicar los horarios de profesores, grupos y aulas a la unidad compartida de jefatura. Publicar el horario de guardias para el profesorado y el alumnado.	
Evaluación	Objeto	Verificar que están subidos todos los horarios
	Herramientas	Google Drive
Responsables/participantes	Jefatura de estudios	
Temporalización	Primer trimestre	

5. Guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.

Existe una guía para la gestión de equipos y dispositivos publicada en la web.

Línea 4		
Elaborar un protocolo sobre tratamiento y protección de datos personales en el centro educativo.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Elaboración de un protocolo sobre seguridad, privacidad, tratamiento y protección de datos personales en nuestro centro educativo siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).	
Evaluación	Objeto	La existencia del protocolo y su incorporación al plan de centro.
	Herramientas	Plan de Centro
Responsables/participantes	Jefatura de estudios, Equipo Community Manager	
Temporalización	Durante el curso escolar	

6. Existencia de protocolos.

El centro cuenta con un formulario en la web para notificar las incidencias TIC, a la que tiene acceso el profesorado y el alumnado.

7. Plan de formación para el desarrollo de la competencia digital.

El ETCP propone en colaboración con el departamento de Formación las necesidades formativas del profesorado. A lo largo del mes de septiembre gran parte del profesorado participó en la actividad formativa del Cuaderno de Séneca, con el fin de usarlo en este curso escolar.

8. Integración de la innovación metodológica.

Todos los departamentos disponen de una **unidad compartida** en la que se realizan de forma colaborativa las programaciones didácticas y se comparte material propio del departamento. Asimismo, existe una unidad compartida de Secretaría donde se suben las actas de claustros.

9. Uso de las herramientas de gestión.

Nuestro centro usa **iSeneca/iPasen** como vía de comunicación con las familias, para la justificación de faltas, permisos de salida, mostrar información del alumno/a, así como concertar citas de tutorías.

Línea 5		
Utilización de la aplicación iPasen para la justificación de faltas y permisos de salida por parte de las familias.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Usar por parte del profesorado la aplicación Séneca para la gestión de faltas de asistencias, la gestión de permisos de salida y cómo vía de comunicación con las familias.	
Evaluación	Objeto	Recogida de información de las tutorías sobre el grado de satisfacción y número de familias que lo usan habitualmente.
	Herramientas	Informes
Responsables/participantes	Profesorado y familias	
Temporalización	Durante el curso escolar	

Las matrículas en nuestro centro educativo se gestionan exclusivamente a través del sistema de **matrícula electrónica**. Este proceso permite a los estudiantes y sus familias realizar la inscripción de manera rápida y segura desde cualquier lugar con conexión a internet, evitando trámites presenciales y agilizando el procedimiento. Para acceder al sistema de matrícula electrónica, se hace a través del enlace de Secretaría Virtual.

10. Evaluación de la competencia digital.

Durante el mes de octubre, se ha elaborado el documento de **rúbrica** del centro, el cual proporciona información detallada sobre la situación digital del centro.

El 30,87% del profesorado tiene certificado su nivel de CDD:

- Nivel A1: 3,09%
- Nivel A2: 9,26%
- Nivel B1: 6,79%
- Nivel B2: 11,73%

3.2.- Ámbito 2: Información y Comunicación

11. Presencia digital del centro.

Línea 1		
Actualizar la página WEB del centro y los Sites de los Departamentos.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Actualizar la página WEB del centro y los Sites de los Departamentos.	
Evaluación	Objeto	Listado de modificaciones en la web, actualización de datos en los Sites.
	Herramientas	Web y Google Site
Responsables/participantes		El equipo de responsables de cada espacio.
Temporalización		Durante el curso escolar

12. Difusión de logros.

Línea 2		
Hacer uso de los medios de difusión del centro para dar a conocer las actividades realizadas en el centro.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Difundir las actividades realizadas en el centro, usando para ello la WEB del centro, el Blog de la Biblioteca, la cuenta de Instagram, así como el Boletín informativo.	
Evaluación	Objeto	Histórico de publicaciones
	Herramientas	Web, Instagram, Blog
Responsables/participantes		El equipo de responsables de cada espacio.
Temporalización		Durante el curso escolar

13. Digitalización de documentos.

14. Digitalización comunicaciones internas.

En el centro todas las comunicaciones se hacen digitalmente, mediante el uso del correo electrónico y Séneca.

15. Actividades de intercambio de experiencias.

Se aprovechan los medios de difusión con los que cuenta el centro, para dar a conocer las actividades que en él se desarrollan.

16. Interacción con Plataformas Digitales externas.

Línea 3		
Crear una panel de acceso directo a las páginas web más usadas en el aula y configurarlo como página de inicio del navegador.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Analizar y generar una lista de sitios web de uso frecuente en el aula. Crear panel de acceso a las webs.	
Evaluación	Objeto	Comprobar la creación de los paneles web.
	Herramientas	Panel de enlaces
Responsables/participantes	Profesorado	
Temporalización	Durante el curso escolar	

17. Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.

La comunicación con las familias se hace prioritariamente usando iPasen.

18. Debate y gobierno abierto.

El centro aprovecha tanto el correo corporativo como los espacios compartidos en Drive para fomentar el trabajo colaborativo.

3.3.- Ámbito 3: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje

19. Adopción de metodologías activas.

Línea 1		
Formación en disciplinas como Pensamiento Computacional y/o Computación y Robótica.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	En los recreos se harán cursos para aprender el uso de herramientas tecnológicas como la impresora 3D, el escáner 3D y la cortadora láser dirigida al profesorado del centro.	
Evaluación	Objeto	Encuesta de satisfacción
	Herramientas	Encuesta de satisfacción
Responsables/participantes	Profesorado	
Temporalización	Durante el curso escolar	

Línea 2		
Solicitud de proyectos de investigación, innovación, y elaboración de materiales curriculares relacionados con la temática STEAM.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	El Equipo Directivo realiza la solicitud en Séneca en el período establecido por la Consejería de Educación y Formación Profesional. (Sí/No).	
Evaluación	Objeto	Difusión del proyecto
	Herramientas	Informe
Responsables/participantes	Profesorado y Equipo Directivo	
Temporalización	Durante el curso escolar	

20. Uso de estrategias didácticas.

El profesorado hace uso de diversas herramientas digitales para favorecer la motivación del alumnado y ofrece al alumnado la posibilidad de la realización de las tareas en formato digital.

21. Elaboración e implementación de secuencias didácticas.

En las secuencias didácticas se hace uso de recursos digitales de carácter cooperativo con consonancia con metodologías activas que favorecen el desarrollo de la competencia digital y el aprendizaje competencial general.

Línea 3		
Hacer que el alumnado use el ordenador de forma ocasional para la toma de apuntes, realización de tareas, etc.		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	Utilizando los ordenadores de un aula de informática o los portátiles de un carro para un aula ordinaria, los alumnos siguen la clase tomando apuntes y realizando las tareas con su ordenador. Para ello emplean alguna plataforma online como Google Drive, de forma que pueden compartir los documentos que van creando.	
Evaluación	Objeto	Evaluar la motivación del alumnado en las clases donde se emplea dicha metodología, así como la mejora de las destrezas de dicho alumnado en su competencia digital.
	Herramientas	Mediante un cuestionario al alumnado al final del curso.
Responsables/participantes	Alumnado y Profesorado	
Temporalización	Durante el curso escolar	

22. Recursos Educativos Abiertos (REA).

El profesorado elabora e implementa situaciones de aprendizaje que integra contenidos digitales de elaboración propia de calidad, libros de texto digitales, REA y blog didácticos.

23. Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).

Se ofrece al alumnado múltiples formas de representación (visual, auditiva,...) de los contenidos tratados. Se ofrece al alumnado la posibilidad de demostrar sus conocimientos y habilidades ampliando la variedad de formatos en los que presentar la tarea. El uso de las tecnologías digitales facilita la participación, implicación y motivación del alumnado.

24. Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.

Línea 4		
Elaborar un anexo para incorporar en las programaciones donde se haga referencia al comportamiento responsable en entornos en línea		
Afecta a:	A realizar en el centro	
Tareas	De forma colaborativa con el claustro elaborar un texto para incorporar a las programaciones.	
Evaluación	Objeto	Anexo de la programación
	Herramientas	Programaciones didácticas
Responsables/participantes	Profesorado	
Temporalización	2º Trimestre	

25. Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital.

En el website específico de [Transformación Digital](#) se expone a la comunidad educativa la información referente a la Competencia Digital.

26. Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.

Gran parte del profesorado del centro desarrolla y evalúa la competencia digital del alumnado a través de los contenidos de los ámbitos/áreas/materias impartidos.

27. Auto y coevaluación.

Se fomenta que el alumnado sea protagonista de su propio proceso de aprendizaje y el de los compañeros, fomentando así el espíritu crítico y constructivo.

28. Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.

Se trabaja con el alumnado para que desarrollen destrezas sociales y emocionales en el uso de las herramientas digitales, promoviendo el respeto y la empatía en línea, concienciando sobre la huella digital, en el autocontrol y gestión de uso de los dispositivos electrónicos.

29. Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.

Se le da la posibilidad de ser un agente activo de su proceso de aprendizaje, proporcionándole herramientas digitales que le permitan reforzar sus conocimientos y ampliar su formación en base a sus intereses.

30. NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.

Más de la mitad del profesorado del centro promueve el trabajo cooperativo y colaborativo en línea (NetWorking) e informa/fomenta las opciones de asociación en el alumnado.